

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Кисловский детский сад «Росинка»**

Согласовано:

Председатель профсоюзного  
комитета

*Васф. Саламатина С.В.*  
«10» августа 2020 г.

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

«Кисловский детский сад»

*М.В.Новосёлова*

Приказ № 52-ог

от «10» августа 2020 г.



**Положение**

**об антитеррористической комиссии  
МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Распоряжения Правительства Свердловской области № 1620 от 31.12.2004г. и определяет порядок работы антитеррористической комиссии в МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка»

1.2. Антитеррористическая комиссия ДОУ (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом, а также обеспечивает взаимодействие с антитеррористической комиссией МО «Каменский городской округ», профсоюзным комитетом ОУ, родительской общественностью, отделом ГИБДД, Госпожнадзором, ФСБ и другими органами по профилактике терроризма и ликвидации последствий его проявления.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, приказами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, Главы МО «Каменский городской округ», Управления образованием и антитеррористической комиссии МО «Каменский городской округ»,

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией ДОУ, профсоюзным комитетом, родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

1.5. Комиссия детского сада создается приказом руководителя, в состав комиссии включается три человека:

- лицо ответственное за антитеррористическую и противодиверсионную защищенность;
- ответственное лицо за ОТ и ТБ в дошкольном образовательном учреждении;
- возглавляет работу комиссии – председатель- лицо ответственное за антитеррористическую и противодиверсионную защищенность или заведующий ДОУ.

Один из членов комиссии назначается секретарем и отвечает за ведение документации.

1.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, без освобождения от основного вида деятельности.

1.7. Состав комиссии меняется по приказу руководителя ДОУ в случаях:

- расторжения трудового договора (контракта) с работником, входящим в состав комиссии;
- изменения функциональных обязанностей работника, входящего в состав комиссии.

**2. Цель и задачи Комиссии:**

2.1. Целью деятельности комиссии в детском саду является активизация всех участников образовательного процесса на создание безопасных условий в дошкольном образовательном учреждении и сохранности жизни и здоровья детей и сотрудников.

**2.2. Задачи:**

2.2.1. Участие в реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму, рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по

выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористических актов;

2.2.2. Выявление причин и условий, способствующих проявлениям терроризма и экстремизма на территории МКДОУ «Кисловский детский сад «Росинка», и выработка предложений по их устранению;

2.2.3. Координация деятельности всех управляющих структур дошкольного образовательного учреждения, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению террористических актов;

2.2.4. Планирование, подготовка и осуществление мероприятий, а также выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности;

2.2.5. Сбор и анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;

2.2.6. Организация и проведение проверок по обеспечению физической защиты ОУ;

2.2.7. Координация деятельности всех управляющих структур детского сада, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению террористических актов, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов.

### **3. Функции комиссии**

Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

3.1. Разработка рекомендаций (бесед) и инструкций по предупреждению террористических проявлений для воспитанников, родителей, педагогов и других работников;

3.2. Рассмотрение результатов обследования по предупреждению возможных террористических актов на территории ДОУ;

3.3. Оказание содействия руководителю ДОУ в проведении работы по пресечению действий, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба, либо поступления иных общественно – опасных последствий.

### **4. Права и обязанности комиссии**

#### **4.1. Комиссия имеет право:**

Для осуществления возложенных функций антитеррористической комиссии представлены следующие права

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия всех управляющих структур образовательного учреждения, осуществляющих борьбу с терроризмом, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение террористических актов;

4.1.2. Получать информацию от руководителя ДОУ о состоянии безопасности на территории детского сада, защищенности участников образовательного процесса;

4.1.3. Запрашивать у ответственных лиц и организаций необходимые документы, материалы и информацию касающихся антитеррора;

4.1.4. Создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы этих групп;

4.1.5. Привлекать должностных лиц и специалистов Росгвардии, МВД, ФСБ, ГИБДД, Госпожнадзора, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

4.1.6. Осуществлять контроль состояния помещений, подвалов, чердаков, прилегающей к МДОУ «Кисловский детский сад » территории, пропускного режима в детском саду, организацией работы по предупреждению террористической деятельности;

4.1.7. Вносить предложения руководителю ДОУ о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение соответствующих инструкций; ;

4.1.8. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;

4.1.9. Инициировать и проводить совещания с работниками, родительские собрания по вопросам безопасности детей и персонала ОУ.

4.1.10. Осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

**4.2. Члены Комиссии обязаны:**

4.2.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

4.2.2. При невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом ответственного секретаря Комиссии;

4.2.3. В случае необходимости направлять ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь. протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем.

5.6. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса

5.7. Председателем комиссии является заведующий детского сада, который:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии:

- утверждает принятые Комиссией решения;

- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный за антитеррористическую и противодиверсионную защищенность.