ПРИКАЗ
по муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению
"Кисловский детский сад" Росинка"

от 15.07.2021 г. № 50-од

О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения.

На основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г. № 35-ФЗ, во исполнение постановления правительства Свердловской области от 9.02.2005г. № 93-ПП «О мерах по защите объектов образования, культуры, здравоохранения, спорта и социальной защиты населения Свердловской области от преступных посягательств», в целях реализации неотложных мер по усилению общественной безопасности, обеспечению антитеррористической защищенности детей, работников и образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной направленности на заведующего **Новоселову М.В.**

2. Функцию постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности возложить на антитеррористическую комиссию образовательного учреждения в составе:

1) Абдулганиева И.Р., председатель антитеррористической комиссии,
2) Павловских Е.С., член комиссии,
3) Галушина Е.В., член комиссии.

3. Антитеррористической комиссии образовательного учреждения:

3.1. Разработать план мероприятий по антитеррористической защищенности ОУ и обеспечивать его реализацию в течение учебного года.

3.2. Провести анализ работы по антитеррористической защищенности детей, работников образовательного учреждения в мае 2022 г.;

3.3. Осуществлять свою деятельность на основании Положения об антитеррористической комиссии образовательного учреждения;

3.4. Проводить заседания комиссии один раз в квартал, рассматривая вопросы выполнения организационно-профилактических мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

4. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение инструктажа работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям, хранение паспорта безопасности объекта и иных документов объекта **Абдулганиеву И.Р.**

4.1. **Абдулганиевой И.Р.** осуществлять разработку инструкций по антитеррору.

4.2. Своевременно и качественно заполнять «Журнал регистрации инструкций по антитеррору», «Журнал выдачи инструкций по антитеррору».

4.3. Инструктаж по противодействию терроризму проводить с работниками не реже одного раза в полугодие с фиксацией в «Журнале регистрации инструктажа работников по антитеррору».

4.4. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение учебных эвакуаций и тренировок: **при угрозе теракта, заминирования здания, захвате заложников и др. террористических воздействиях – Абдулганиеву И.Р.**

5. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля по несанкционированному проникновению посторонних лиц на территорию, в служебные и технические помещения, групповые, учебные кабинеты **завхоза ДОУ.**

5.1. Проводить инвентаризацию основных и запасных входов-выходов образовательного учреждения с заполнением «Журнала инвентаризации выходов-выходов» один раз в 2 недели, при обильных снежных осадках – ежедневно.

5.2. В дневное время суток запасные выходы закрывать на легко открываемые запоры.

5.3. Осуществлять контроль за наличием ключей от дверей запасных выходов с номерами в установленном для их хранения месте.

5.4. Ежедневно опечатывать двери запасных выходов.

6. Назначить ответственным лицом за проведение осмотров территории и помещений в дневное время (с 8.00.ч. – 15.42 ч.) **завхоза ДОУ, Ярославцеву А.А., кладовщика,** с 15.42ч. – 18.00 ч. – **Перевощикову Т.В., УСП,** в ночное время с 18.00 – 07.00 ч. **сторожей (вахтеров) Волобоева П.В., Вершинину В.С., Гамецкого А.С.**

6.1. Осуществлять ежедневно осмотр территории образовательного учреждения, помещения с целью обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов; недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта вблизи стен здания.

6.2. Закрывать на замок, опломбировать двери подвальных, чердачных, малоиспользуемых помещений. Ежедневно осуществлять осмотр. Результаты осмотра фиксировать в Журнале осмотра.

6.3. Проверять ежедневно работоспособность телефонной связи с дежурной частью ФСБ, МЧС района. Результат проверки фиксировать в Журнале проведения осмотров территории и помещений образовательного учреждения.

6.4. Докладывать о выявленных нарушениях руководителю образовательного учреждения немедленно.

7. Назначить ответственным лицом за организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения **завхоза ДОУ.**

7.1. Составить список автотранспорта, имеющего право въезда на территорию образовательного учреждения. Утвердить его руководством ОУ.

7.2. Обеспечить открытие и закрытие ворот, образовательного учреждения после въезда и выезда автотранспорта на и с территории.

7.3. Определить перечень документов, разрешающих выезд на территорию образовательного учреждения.

8. Назначить ответственным лицом за организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения **завхоза ДОУ.**

8.1. Составить график вывоза мусора из образовательного учреждения, довести его до сведения всех работников.

8.2. Обеспечить техперсонал, сторожей, ответственных за кабинеты инвентарем для уборки помещений.

8.3. При обнаружении в мусоре предметов, похожих на взрывное устройство незамедлительно сообщить руководителю ОУ, дежурному МО МВД, ФСБ, МЧС Муниципального образования МО «Каменский городской округ».

9. Назначить ответственным лицом за информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности **Абдулганиеву И.Р.**

9.1. Обновлять информационный стенд «Комплексная безопасность» сменной информацией, направленной на предупреждение террористических актов в ОУ, правилам действия в случае чрезвычайной ситуации детей и работающих.

9.2. Осуществлять ежедневно проверку работоспособности автоматической пожарной сигнализации и громкоговорящей системы оповещения.

9.3. В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи, АПС немедленно доложить руководителю ОУ и принять меры к их устранению.

10. Назначить ответственных за организацию подготовки и проведение учебных эвакуаций и тренировок:

При пожаре, задымлении - Новоселову М.В.

При землятресении, аварии системы водоснабжения, повышенной радиации и др. ЧС – Хохрякову Н.С.

10.1. Разработать тематику учебных эвакуаций и тренировок на год.

10.2. Провести не менее 4 учебных эвакуаций по отработке действий в случае ЧС.

10.3. Проводить анализ качества проведенных эвакуаций, тренировок на совещаниях педагогов, в детских коллективах.

10.4. Результаты эвакуаций фиксировать в Журнале регистрации эвакуаций.

11. Воспитателям групп: **Павлушовой Г.Н., Пятиной М.С., Соломеиной Е.В., Абдулганиевой И.Р., Логвиновой Л.П.,** младшим воспитателям **Бобровской С.В., Хребтовой О.А., Галушиной Е.С., Павловских Е.С.:**

11.1. Осуществлять ежедневный осмотр групповой комнаты и прогулочной площадки на предмет обнаружения бесхозных вещей, похожих на взрывное устройство.

11.2. Проводить с детьми профилактическую работу по антитеррору в соответствии с планом работы воспитателя.

11.3. Организовать работу с родителями по антитеррористической защищенности.

12. Учителю-логопеду, по совместительству медицинской сестре **Зубовой А.А.**:

12.1. Осуществлять ежедневный осмотр логопункта и медицинского блока на предмет обнаружения бесхозных вещей, похожих на взрывное устройство.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ М.В.Новоселова

"Кисловский детский сад "Росинка"

С приказом ознакомлены:

1. _____Абдулганиева И.Р.
2. _____ Пятина М.С.
3. _____Бобровская С.В.
4. _____Павлушова Г.Н.
5. _____ Соломеина Е.В.
6. _____ Галушина Е.С.
7. _____Волобоев П.В.
8. _____Вершинина В.С.
9. _____Перевощикова Т.В.
10. _____Логвинова Л.П.
11. _____Павловских Е.С.
12. _____ Зубова А.А.
13. _____ Хребтова О.А.
14. _____Гамецкий А.С.
15. _____Ярославцева А.А.