

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Кисловский детский сад «Росинка»**

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № _____
от «__» _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Кисловский детский сад «Росинка»
_____ М.В.Новоселова
«__» _____ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНОГО И
ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОГО РЕЖИМА**

с. Кисловское

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кисловский детский сад «Росинка» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Состав комиссии назначается из числа работников ДОУ: из педагогического состава и из младшего обслуживающего персонала.

1.3. В ведении комиссии находятся вопросы контроля за обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия ДОУ.

1.4. Комиссия выбирается сроком на один год, после чего ее действие может быть продлено или избрана новая комиссия.

1.5. Состав комиссии должен быть не менее 3 человек.

1.6. Состав комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

2. Функции комиссии.

2.1. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и содержанием ДОУ не реже 1 раза в месяц.

2.2. Контролирует качество, полноту и своевременность ежедневных влажных и генеральных уборок.

2.3. Контролирует обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами.

2.4. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью прохождения персоналом медицинских осмотров.

2.5. Обеспечивает передачу информации в Госсанэпиднадзора в период неблагополучия по гриппу о посещаемости детей.

2.6. Организует проведение генеральной уборки и дезинфекции медицинского кабинета накануне прививочного дня (лабораторных исследований).

2.7. Организует проводит и осуществляет контроль (визуальный) текущей дезинфекции в соответствии с предложениями Госсанэпиднадзора.

3. Права и обязанности комиссии:

3.1. Ежемесячный контроль за санитарным состоянием учреждения всей комиссией.

3.2. Качество и полнота ежедневных влажных и генеральных уборок может осуществлять один член комиссии по составленному графику.

4. Ответственность комиссии:

4.1. Комиссия несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.